**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM**

**DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Powstańców Styczniowych**

**w Fajsławicach**

1. **Podstawy prawne dotyczące realizacji doradztwa zawodowego w szkole:**
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego;
5. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.;
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół;
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół wprowadzają funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizowanego we współpracy z poradniami psychologiczno-zawodowymi;
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu.
10. **Założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego**

Doradztwo zawodowe jest wpisane w ramy szkolnego systemu nauczania. Prowadzenie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego odbywa się na wszystkich szczeblach kształcenia:

1. w przedszkolu – preorientacja zawodowa
2. w klasach I-III oraz IV-VI szkoły podstawowej - orientacja zawodowa
3. w klasach VII- VIII – doradztwo edukacyjno-zawodowe

Wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia. Predyspozycje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu. Oznacza to konieczność stworzenia takiego systemu doradztwa zawodowego, który zapewni i umożliwi uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności, kwalifikacji, i zainteresowań. Sprawny system doradztwa zawodowego wskaże młodemu człowiekowi możliwości zdobycia wymarzonego zawodu. Uczeń musi posiadać świadomość, że jest autorem własnej kariery. Istnieje realna potrzeba udzielania profesjonalnej pomocy w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego uczniom i ich rodzicom.

1. **Ogólne cele działań związanych z doradztwem zawodowym**

**Cele realizacji preorientacji zawodowej w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej:**

* wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami,
* pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

Doradztwo zawodowe w formie preorientacji zawodowej, jest realizowane w trakcie bieżącej pracy z dziećmi lub przez zintegrowane działania nauczycieli, doradców zawodowych, pedagogów lub psychologów.

**Cele realizacji orientacji zawodowej w klasach I-VI szkoły podstawowej**

* zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami,
* kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji
* pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej, jest realizowane w trakcie bieżącej pracy z uczniami lub przez zintegrowane działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, doradców zawodowych, pedagogów lub psychologów.

**Cele realizacji doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII szkoły podstawowej to:**

* wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień oraz predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

Zajęcia, o których mowa realizują doradcy zawodowi posiadający kwalifikacje nauczyciela doradcy zawodowego. Pedagodzy, psycholodzy i inni nauczyciele prowadzący te zajęcia.

1. **CELE SZCZEGÓŁOWE dla trzech grup odbiorców:**

**1. Uczeń:**

* poznaje siebie,
* nazywa swoje umiejętności, zainteresowania, talenty, mocne strony,
* planuje, zarządza swoim czasem i stawia cele,
* posiada informacje o zawodach, zawodach przyszłości i czym jest rynek pracy,
* rozwija świadomość zawodową,
* kształtuje umiejętności sprawnego komunikowania się, współpracy w grupie i autoprezentacji,
* poznaje dalsze ścieżki kształcenia,
* zna przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły.

**2. Nauczyciele:**

* potrafią zauważać potrzeby i zasoby uczniów,
* wspierają rodziców i uczniów w procesie wyboru przez dziecko przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej,
* realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi,
* znają ofertę szkół ponadpodstawowych i zasady rekrutacji,
* rozwijają i wspierają talenty i zainteresowania uczniów,
* włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.

**3. Rodzice:**

* znają ofertę edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego,
* wspierają dzieci w wyborze przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej,
* posiadają informację o możliwościach i zagrożeniach dziecka,
* są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”,
* wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
* angażują się w pracę doradczą szkoły np. prezentują swoje zawody czy zakłady pracy.

1. **Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresaci**

Działania związane z doradztwem zawodowym w szkole podstawowej są kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, rodziców, nauczycieli.

**Działania kierowane do uczniów:**

* udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;
* prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych;
* aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów np. poprzez udział w konkursach, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;
* określanie potencjału edukacyjno-zawodowego;
* prowadzenie kół zainteresowań;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy; organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów; organizowanie spotkań z inspirującymi osobami (pasjonatami, autorami innowacyj­nych rozwiązań – młodymi ludźmi, którzy odnieśli sukces zawodowy);
* stwarzanie okazji do udziału w wydarzeniach takich jak np. targi edukacyjne;
* umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
* informowanie o ofercie kształcenia w szkołach programowo wyższych;
* umożliwienie udziału w spotkaniach z absolwentami szkoły (prezentacje ścieżek rozwoju edukacyjno-zawodowego);
* organizowanie wycieczek zawodoznawczych;
* umożliwienie dostępu do informacji edukacyjno-zawodowej poprzez strony internetowe szkoły, tablice informacyjne;
* organizowanie zajęć w świetlicy związanych z orientacją zawodową,
* organizowanie kącików zawodoznawczych, np. w świetlicy szkolnej, w salach edukacji wczesnoszkolnej;
* organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym, np. konkursy, festiwale czy prezentacje zawodów;
* umożliwianie uczniom udziału w tzw. lekcjach zawodoznawczych organizowanych przez szkoły ponadpodstawowe zawodowe;
* udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e-zasobów) ułatwiających samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych;

**Działania kierowane do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:**

* umożliwienie udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
* prowadzenie lekcji otwartych;
* zwoływanie szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej;
* inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
* udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;
* wspieranie w realizacji zadań doradztwa zawodowego.

**Działania kierowane do rodziców:**

* organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
* informowanie o targach edukacyjnych;
* udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
* włączanie rodziców w szkolne działania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym.

**Preorientacja zawodowa, orientacja zawodowa i doradztwo zawodowe dla uczniów są realizowane:**

* w oddziałach przedszkolnych na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego;
* w klasach I-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego
* w klasach VII-VIII
* na obowiązkowych zajęciach z zakresu kształcenia ogólnego,
* na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego prowadzonych przez doradcę zawodowego,
* na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizują doradcy zawodowi, pedagodzy, psycholodzy lub inni nauczyciele.
* podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (jak np. szkolne targi edukacyjne, projekty edukacyjne, konkursy zawodoznawcze) lub poza nią (np. udział w targach edukacyjnych, festiwalu zawodów, w wizytach zawodoznawczych w zakładach pracy).

1. **Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym**

W szkole podstawowej w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów (w tym nauczyciele wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej), nauczyciel-wychowawca w świetlicy szkolnej, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

Zakresy działań z obszaru doradztwa dla poszczególnych osób i formę organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

**Dyrektor:**

* odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
* współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
* wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradz­twa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
* zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

**Nauczyciel doradca zawodowy:**

* określa zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
* prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego;
* wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* planuje, koordynuje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawca­mi, nauczycielami i specjalistami;
* gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
* współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym;
* wspólnie z innymi nauczycielami przygotowuje projekt WSDZ;
* gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z orientacją zawodową oraz doradztwem zawodowym;
* współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

**Wychowawcy:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu preorientacji, orientacji zawodo­wej i doradztwa zawodowego;
* realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
* współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi preorientacji, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
* przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych;
* prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
* organizują w sali wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze;
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Specjaliści:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
* współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
* włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:**

* włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu preorientacji i orientacji zawodowej;
* organizują w sali kąciki zawodoznawcze;
* rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
* udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

**Nauczyciel-bibliotekarz:**

* współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
* włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**Inne osoby zatrudnione w szkole**. **np. pielęgniarka:**

* współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
* organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów.

1. **Treści programowe preorientacji i orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego:**

**TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

**1. POZNANIE SIEBIE** Dziecko:

* określa, co lubi robić;
* podaje przykłady różnych zainteresowań;
* określa, co robi dobrze;
* podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

**2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY** Dziecko:

* odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
* podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;
* wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;
* podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
* opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

**3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** Dziecko:

* nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);
* nazywa czynności, których lubi się uczyć.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH** Dziecko:

* opowiada, kim chciałoby zostać;
* na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;
* podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

**TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO  
DLA KLAS I-VI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

**A. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas I-III szkól**

**podstawowych**

**1. POZNANIE SIEBIE** Uczeń:

* opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
* prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;
* podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
* podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
* podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

**2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY** Uczeń:

* odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
* podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
* opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;
* omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;
* opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
* posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

**3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** Uczeń:

* uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;
* wskazuje treści, których lubi się uczyć;
* wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI**

**EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH** Uczeń:

* opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;
* planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
* próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

**B. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas IV-VI szkól**

**podstawowych**

**1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW** Uczeń:

* określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;
* wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;
* podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;
* prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

**2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY** Uczeń:

* wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;
* opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;
* podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
* posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
* wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

**3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** Uczeń:

* wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;
* wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
* samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH** Uczeń:

* opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;
* planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania
* niezbędne do realizacji celu;
* próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

**Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII szkół podstawowych**

**1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW** Uczeń:

* określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
* rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
* dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
* rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
* rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
* określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;
* określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

**2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY** Uczeń:

* wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;
* porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
* wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
* uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
* analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;
* wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;
* dokonuje autoprezentacji.

**3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** Uczeń:

* analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;
* analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;
* charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
* określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH** Uczeń:

* dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;
* określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;
* identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;
* planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

1. **Metody i formy realizacji**

• Praca grupowa • Konsultacje indywidualne • Wykłady • Dyskusje • Burza mózgów

• Warsztaty • Pogadanki • Prelekcje • Prezentacje multimedialne • Filmy • Testy • Ankiety • Kwestionariusze • Gry • Konkursy • Lekcje wychowawcze, biblioteczne • Gazetka – tablica • Wycieczki zawodoznawcze i tematyczne • Kółka zainteresowań

1. **Zasoby przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym:**

sala multimedialna, sala komputerowa, programy komputerowe, rzutnik, tablica interaktywna, materiały drukowane, informacje o zawodach, informatory, publikacje, narzędzia diagnostyczne, komputery – adresy internetowe (praca, uczelnie, szkoły zawodowe), wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi (technika i informatyka, WOS, inne.)

1. **Sojusznicy – sieć współpracy**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wsparcie merytoryczne dla szkół, także dla szkół podstawowych, stanowią: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki dosko­nalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne i centra kształcenia praktycznego. Jednakże szkoła dodatkowo pozyskuje partnerów wspierających działania związane z doradztwem zawodowym. Są to instytucje, placówki, firmy, które mogą być angażowane w działania kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, nauczycieli i rodziców.

**DZIAŁANIA PLACÓWEK WSPÓŁPRACUJĄCYCH ZE SZKOŁĄ W OBSZARZE DORADZTWA ZAWODOWEGO:**

**Poradnie psychologiczno-pedagogiczne (PPP):** diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów; udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształce­nia i kariery; prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego; konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ); prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych; tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

**Ośrodki doskonalenia nauczycieli (ODN):** organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym, tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym, przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

**Biblioteki pedagogiczne:** udostępnianie szkołom informacji o usługach doradczych w regionie, wydarzeniach, konferencjach i szkoleniach z zakresu doradztwa ezawodowego; wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych; gromadzenie i udostępnianie doradcom zawodowym i nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego; współorganizowanie wystaw i spotkań z zakresu doradztwa zawodowego.

**Szkoły ponadpodstawowe (szkoły programowo wyższe):** udzielanie osobom zainteresowanym informacji na temat oferty edukacyjnej i zawodo­wej oraz zasad rekrutacji, itp.; prowadzenie laboratoriów, wykładów i warsztatów, rozwijających zainteresowania uczniów; organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym – szczególnie dla klas VII i VIII; organizowanie Dni Otwartych dla uczniów klas VII i VIII.

**Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej oraz obserwatoria rynku pracy:** informowanie o zmianach i trendach na lokalnym i krajowym rynku pracy; przedstawianie prognozy zapotrzebowania wśród pracodawców na pracowników; udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych; współorganizowanie przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego; udzielanie informacji dotyczących rynku pracy za granicą (usługi doradców Sieci Europejskich Ofert Pracy EURES); udostępnianie publikacji m.in. na temat sytuacji na rynku pracy; współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych, np. dotyczących sytuacji na lokalnym rynku pracy.

**Stowarzyszenia branżowe:** udzielanie informacji o istniejących firmach, potencjalnych pracodawcach w danej branży.

**Cechy rzemiosł różnych i przedsiębiorczości, izby rzemieślnicze:** udostępnianie informacji o organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle; wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie w przyszłości mogą realizować praktyczną naukę zawodu); organizowanie konkursów zawodoznawczych dla dzieci i młodzieży.

**Ochotnicze hufce pracy (OHP): centra edukacji i pracy młodzieży, mobilne centra informacji zawodowej, młodzieżowe centra kariery:** prowadzenie zajęć przygotowujących do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodo­wej oraz dalszego planowania kariery; prowadzenie seminariów, konferencji, warsztatów; wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach doradczych; umożliwianie udziału w różnych szkoleniach uczniom, którzy z rozmaitych powodów nie ukończyli szkoły podstawowej w przewidzianym terminie; diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych; udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.

**Pracodawcy:** współorganizowanie konkursów zawodoznawczych; aranżowanie spotkań przedstawicieli firm z uczniami, rodzicami i nauczycielami organizowanie wycieczek zawodoznawczych do firm i obserwacji zawodowych; przeprowadzanie wywiadów z przedstawicielami zawodów ona temat specyfiki pracy w wybranym zawodzie lub na wybranym stanowisku pracy; sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową, bazę dydaktyczną szkoły.

**Kuratoria oświaty, urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, urzędy miast i gmin:** tworzenie sieci doradców zawodowych; opracowywanie i wdrażanie programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradz­twa zawodowego; powoływanie powiatowych lub gminnych koordynatorów ds. doradztwa zawodowego.

**Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE):** organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji z zakresu doradztwa zawodowego; przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego; opracowywanie dokumentów wspierających pracę doradcy zawodowego (programy, wzorcowe rozwiązania, e-zasoby); prowadzenie platformy Moodle z informacjami, zasobami z zakresu doradztwa zawodowego.

**Organizacje pozarządowe:** propagowanie idei wolontariatu; umożliwianie uczniom doświadczania pracy; realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych.

1. **Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w danym roku szkolnym.**

Szkoła opracowuje WSDZ na cały cykl kształcenia w szkole podstawowej.

Na każdy rok szkolny opracowuje się Program Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Program określa:

* działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
* tematykę działań z uwzględnieniem treści programowych oraz oddziałów, których dotyczą te działania;
* metody i formy realizacji działań,
* terminy realizacji działań;
* osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
* podmioty z którymi szkoła współpracuje np. pracodawcy, szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, placówki doskonalenia nauczycieli, instytucje rynku pracy.

Program zostaje opracowany przez doradcę zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami.

1. **Załączniki**

* Program Doradztwa Zawodowego w klasach VII i VIII wraz ze scenariuszami.
* Program Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.