

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W FAJSŁAWICACH

§ 1.

Rada Pedagogiczna działa na podstawie **Art. 40 – 43** Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej:

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
 - b) zatwierdzenie planu pracy opracowanego przez Dyrektora Szkoły,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) ustalenie organizacji wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - g) zatwierdzanie zmian w Statucie Szkoły,
 - h) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący
2. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
 - 1). opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć;
 - c) projektu planu finansowego szkoły;
 - d) wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczyciela odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - e) kandydata na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a, ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
 - f) kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w trybie art. 37, ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - g) planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły;
 - 2). występowania do:
 - a) organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej
3. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 4.

Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.

§ 5.

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- a) realizacji uchwał Rady oraz analizowania stopnia ich realizacji,
- b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
- c) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli,
- d) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- e) pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- f) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzeń Rady (nie dotyczy posiedzeń nadzwyczajnych).

§ 6.

Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 7.

Każdy członek Rady jest zobowiązany do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- b) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
- c) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły, zarządzeń Dyrektora Szkoły i niniejszego Regulaminu,
- d) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły oraz uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenie (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu),
- e) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady,
- f) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady,
- g) składania Przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań,
- h) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli innych pracowników szkoły.

§ 8.

Zasady organizacyjne pracy Rady Pedagogicznej:

- a) Rada pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy Szkoły oraz kalendarz danego roku szkolnego ustalony przez Dyrektora Szkoły,
- b) Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie zespołach,
- c) Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym,
- d) Rada pracuje według zaplanowanego i zatwierdzonego porządku dziennego,
- e) Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 9.

Zasady i tryb podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną:

- a) Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady odbywa się w sposób tajny,
- b) Wniosek może zgłosić każdy członek Rady,
- c) Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- d) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 10.

Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor szkoły może zwolnić Członka Rady z udziału w posiedzeniu.

§ 11.

Zasady sporządzania dokumentacji Rady Pedagogicznej:

- a) z zebrania Rady oraz zespołu sporządza się protokół, który w terminie do 10 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady,
- b) protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant,
- c) członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącego Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu poprawek do protokołu. Członkowie nieobecni na posiedzeniu podpisują się pod protokołem po jego przeczytaniu,
- d) księgi protokołów są podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej,
- e) księgi protokołów udostępniane są między innymi zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz sprawującemu nadzór nad szkołą. Decyzja o udostępnieniu księgi protokołów należy do kompetencji Dyrektora Szkoły i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami.

§ 12.

Nauczyciele reprezentujący Radę Pedagogiczną w innych organach lub komisjach są zobowiązani do reprezentowania na jej forum opinii uzyskiwanych podczas plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 13.

Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 10 października 2001 r.

.....
DYREKTOR SZKOŁY

